

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»  
(МДОУ «Детский сад №29»)

РАССМОТРЕН  
на заседании Педагогического совета  
(протокол от 06.04.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МДОУ «Детский сад №29»  
от 06.04.2022 № 85/ОД

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления**  
**возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений**  
**между МДОУ «Детский сад №29» и родителями (законными**  
**представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад №29» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. От 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30; от 25 июня 2020 г. № 320);

- Постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.03.2022 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Устава ДОУ.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основание возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – Договор), на основании направления Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя);
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре;
- 2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;
- 2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон ДОУ и родителей (законных представителей);
- 2.6. В течение 3-х дней после подписания договора издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника в ДОУ.
- 2.7. Оператор АИС ЭДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДОУ.

## **3. Порядок изменения, приостановление образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДОУ или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОУ;
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ;
- 3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1);
- 3.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:
  - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
  - временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
  - иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение № 2) и распорядительного акта ДОУ об отчислении, который издаётся в трехдневный срок;
- 4.2. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
  - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ДОУ;
- 4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

#### **5. Порядок и основания перевода воспитанников**

- 5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 1 сентября учебного года.
- 5.2. Воспитанник дошкольного возраста, родившейся в сентябре-ноябре может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 1 сентября текущего года или группу воспитанников на год старше при наличии в ней свободного места;
- 5.3. Не позднее 31 августа учебного года издаётся распорядительный акт ДООУ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
- 5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится;
- 5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 3);
- 5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника издаётся распорядительный акт ДООУ о переводе в течение трёх рабочих дней;
- 5.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях:
  - на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников,
  - на период проведения ремонтных работ.
- 5.8. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г. № 320) (Приложение №4).

5.9. Зачисление воспитанника в ДООУ в связи с переводом из другой организации

производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 5).

**Приложение №1**

к Правилам, утвержденным  
приказом МДОУ «Детский сад №29»  
от 06.04.2022 № 85/ОД

**Заявление о приостановлении образовательных отношений**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад №29» Т.В. Клейус  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) полностью*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата рождения)*

воспитанником группы №\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности по причине

\_\_\_\_\_  
*(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления и др.)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*( дата )*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение №2**

к Правилам, утвержденным  
приказом МДОУ «Детский сад №29»  
от 06.04.2022 № 85/ОД

**Заявление об отчислении воспитанника из ДООУ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад №29» Т.В. Клейус  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) полностью*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## Заявления

Прошу отчислить с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего(ую) группу №\_\_ общеразвивающей направленности из МДОУ «Детский сад №29», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в связи с

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

**Приложение №3**  
к Правилам, утвержденным  
приказом МДОУ «Детский сад №29»  
от 06.04.2022 № 85/ОД

## Заявление о переводе воспитанника в другую группу

Регистрационный номер \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад №29» Т.В. Клейус  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) полностью  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)  
посещающего(ую) группу №\_\_ общеразвивающей направленности в группу №\_\_ общеразвивающей направленности.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

**Приложение №4**  
к Правилам, утвержденным  
приказом МДОУ «Детский сад №29»  
от 06.04.2022 № 85/ОД

## Заявления об отчислении воспитанника из ДОУ в связи с переводом в другое ДОУ

Регистрационный номер \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад №29» Т.В. Клейус  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) полностью  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу отчислить с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)  
посещающего(ую) группу №\_\_ общеразвивающей направленности из МДОУ «Детский сад №29», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ образовательную программу дошкольного образования),  
населенный пункт \_\_\_\_\_ область \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

### Опись документов

№	Наименование документа	Кол-во
1	направление в ДООУ	
2	заявление родителя (законного представителя) о приеме в ДООУ	
3	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника	
5	копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (Ф-9, Ф-8, Ф-3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
6	копия медицинского заключения	
7	договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника	
8	копия приказа о зачислении на обучение по образовательной программе дошкольного образования	
9	согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	
10	иное	
Итого:		

### Личное дело и медицинскую карту ребенка

\_\_\_\_\_ получил(а)

(ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Приложение №5

к Правилам, утвержденным  
приказом МДОУ «Детский сад №29»  
от 06.04.2022 № 85/ОД

### Заявление

**о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другого ДООУ**

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
Принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Заведующему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» Клейус Т.В.**  
от \_\_\_\_\_

Направление КО № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя (последнее – при наличии))

Заключён Договор об образовании  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Приказ о зачислении  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи),  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(желаемая дата приема)

с режимом пребывания полного дня (12 часов) с 07.00 до 19.00 в порядке перевода из МДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_», расположенного по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_ район, населенный пункт \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – **имеется; не имеется (нужное подчеркнуть)**: \_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

**Согласен на обучение/на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе** (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) **(нужное подчеркнуть)**.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Личное дело и медицинскую карту ребёнка**

\_\_\_\_\_ **предоставил(а)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)